



FICHE DE POSTE

RESPONSABLE DES RELATIONS INTERNATIONALES

Service : Direction générale des services / relations internationales

Poste dans le service : 2 agents – poste de responsable de service

Cadre d'emplois : Attachés territoriaux

Lieu : Hôtel de Ville

Responsable : Directeur général des services

Mission générale et activités:

En lien avec l'élu chargé des relations internationales, et sous l'autorité du directeur général des services :

- Participer à la définition de la stratégie de la ville en matière de développement des partenariats internationaux, et mettre en œuvre la politique définie,
- Diriger et animer le service des relations internationales,
- Elaborer le budget du service en recherchant des cofinancements extérieurs sur les projets menés,
- Renforcer et suivre les relations de la ville de Vienne avec l'ensemble de ses villes partenaires soit dans le cadre d'un jumelage ou d'un accord de coopération décentralisée : Esslingen (Allemagne), Albacete (Espagne), Neath Port Talbot (Royaume-Uni), Piotrkow Trybunalski (Pologne), Schiedam (Pays-Bas), Udine (Italie), Velenje (Slovénie), Goris (Arménie), Tipasa (Algérie), Greenwich (Etats-Unis), Tiflet (Maroc) : suivi administratif, opérationnel et logistique des partenariats (notamment dans le cadre des réceptions de délégations étrangères, ou de l'organisation de missions à l'étranger),
- Concevoir et suivre les programmes de coopération décentralisée et d'aide au développement,
- Contribuer à l'élaboration des projets à dimension ou à vocation européenne initiés par la ville,
- Assurer une mission de veille et de diffusion de l'information sur les appels à projets européens ou internationaux émanant de l'Union européenne, de l'Etat, et d'autres collectivités territoriales,
- Développer au sein de la ville et des agents l'information et la sensibilisation aux programmes de coopération décentralisée,
- Favoriser les actions d'éducation au développement et à la citoyenneté internationale : accueil de volontaires européens, accompagnement des jeunes souhaitant partir à l'étranger, soutien aux associations de solidarité internationale ...
- Accompagner certaines initiatives locales, et la mise en place d'actions de sensibilisation en direction de la population,
- Organiser des manifestations à caractère européen ou international,
- Participer aux réflexions relatives au développement durable à Vienne,

Connaissances et aptitudes particulières :

- Formation supérieure de niveau Bac+4
- Bonne connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales
- Bonne culture générale
- Expérience en matière de coopération décentralisée
- Fort intérêt pour les échanges internationaux et les problématiques du développement
- Capacités rédactionnelles et de synthèse
- Capacités de négociation et d'animation de projets transversaux au sein de la collectivité, et en externe avec des partenaires publics ou privés,
- Autonomie et sens de l'organisation
- Capacité de management

- Maîtrise de l'anglais indispensable
- Maîtrise de la méthodologie de conduite de projets

Contraintes particulières du poste

- Déplacement en France et à l'étranger

Temps de travail

- Temps complet

Rémunération :

- Rémunération statutaire – Régime indemnitaire – Prime annuelle

Renseignements :

Direction des Ressources Humaines – Estelle FERNANDEZ - 30.84

Modalités de recrutement :

Poste à pourvoir dans les meilleurs délais

Avis d'appel à candidature en interne et externe

Les candidatures (curriculum vitae + lettre de motivation) sont à adresser à :

Monsieur le Député-Maire
Direction des Ressources Humaines
Hôtel de Ville – BP 126
38209 VIENNE CEDEX
Avant le 15 avril 2008